

PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O MINISTÉRIO DA CULTURA E O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL - IDS

PROPOSTA: 024457/2021

TERMO DE FOMENTO: 912420/2024

Oriunda da EMENDA nº 4200020210004

Programa/ SECULT/MTur/ Transfere.gov Nº 4200020210004

Parlamentar: Deputada Benedita da Silva

Valor: R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais)

Objeto: Realização da formação criativa para empreendedores culturais populares (Projeto Cultura e Periferia) voltada para a produção cultural / economia criativa / participação social / empreendedorismo social.

Valor liberado: R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais)

Data de assinatura : 15/10/2021

Data de encerramento: 06/11/2022

Data para a Prestação de Contas: 04/02/2023

Situação Prestação de Contas:

Encaminhado para Prestação de Contas em 18/08/2023 – Aguardando Análise

Saldo Remanescente devolvido pela Instituição: R\$ 76.421,21 (setenta e seis mil quatrocentos e vinte e um mil e vinte e um centavos)

Equipe de Trabalho :

Cargo	Qtde	Período	Valor Unitário	Valor Total
Coordenador Geral	01	12	2.000,00	24.000,00
Assessoria de comunicação	01	12	900,00	22.800,00
Coordenador de articulação Local	01	12	1.600,00	19.200,00
Articulador Local	05	10	1.320,00	66.000,00
Designer Gráfico	01	12	1.400,00	16.800,00
Foto/Filmagem	01	10	1.500,00	15.000,00
Mídias Sociais	01	01	3.700,00	3.700,00
Valor Total			12.400,00	167.500,00



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ATRIBUIÇÕES:

Coordenador Geral - profissional responsável pela coordenação, acompanhamento e monitoramento da execução do projeto desde o seu início até o fim.

Coordenador de articulação Local - profissional responsável pela coordenação do curso presencial (oficinas) , profissional com experiência em projetos educacionais e sociais. Este será responsável pela captação e mobilização dos moradores para participarem das ações e atividades formativas. Além disso, participará auxiliando a organização dos eventos/ações.

Assessoria de comunicação - profissional responsável pela comunicação impressa do projeto, pelo planejamento de “como e para quem” a ação/atividade “fala”, pela construção do relacionamento da marca/empresa junto aos meios de comunicação, tornando-a reconhecida no mercado. Além disso, deve realizar a apresentação do projeto/ação, mobilização e, o balanço final das ações junto ao designer gráfico. É importante manter uma assessoria de comunicação durante toda a atividade, pois será garantido que o relacionamento com a sociedade e as mídias sejam solidificados e que a linguagem tenha uma padronização.

Articulador Local - Profissional responsável pela assistência as aulas presenciais, apoio ao processo de implementação das ações e atividades formativas nos territórios. Além disso, dará o auxílio necessário ao coordenador de articulação local.

Designer gráfico - Profissional que irá compor a equipe de comunicação, visto que, ele irá realizar os projetos gráficos, edições de imagens e vídeos, mantendo uma identidade visual padrão desde a apresentação do projeto até a entrega dos resultados.

Foto e Filmagem - profissional que será o responsável pelas fotos e filmagens durante toda a execução do projeto, para divulgação das atividades e ações, banco de imagens para redes sociais e divulgação na mídia, junto à assessoria de

Mídias Sociais - contratação de um profissional responsável pela divulgação do projeto nas mídias sociais, para a divulgação do Projeto.



MINISTÉRIO DA
CULTURA



**PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR - MDA E O
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL – IDS**

ORIUNDA DA EMENDA Nº 4900020230005

PROPOSTA: 009939/2023

TERMO DE FOMENTO: 941025/2023

**Programa/ Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar /
Transfere.gov Nº 4900020230005**

Parlamentar: Deputada Rose Modesto

Valor do Termo : R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais)

Objeto: Promover o fortalecimento das atividades produtivas e gerencias dos agricultores e agricultoras familiares através de ações de qualificação em todo o Estado do Mato Grosso do Sul.

Valor liberado: R\$ R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais)

Data de assinatura : 05/10/2023

Data de encerramento: 05/10/2026

Antecipação de Prestação de Contas : 04/06/2025

Data para a Prestação de Contas: 03/01/2027

Emenda Parlamentar nº 40650005 – Deputada Rose Modesto

Objeto: Promover o fortalecimento das atividades produtivas e gerencias dos agricultores e agricultoras familiares através de ações de qualificação em todo o Estado do Mato Grosso do Sul.

Situação Prestação de Contas

Encaminhado para Prestação de Contas em 29/07/2025 – Aguardando Análise



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
AGRÁRIO E
AGRICULTURA FAMILIAR



Equipe de Trabalho :

Cargo	Qtde	Período	Valor Unitário	Valor Total
Coordenador Geral	01	13	10.000,00	130.000,00
Coordenador Administrativo	01	10	8.000,00	80.000,00
Engenheiro Agrônomo	01	10	10.000,00	100.000,00
Auxiliares de Campo	04	10	5.000,00	200.000,00
Valor Total			33.000,00	510.000,00

ATRIBUIÇÕES:

Coordenador Geral - plano de ação para as atividades do projeto. Realizar reuniões periódicas com os auxiliares de campo, tendo em vista a gestão de todas as atividades estabelecidas no plano de ação definido; Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos auxiliares de campo; Encaminhar relatórios de acompanhamento e avaliação das atividades, quando solicitado; Acompanhamento das ações de capacitação, realização do Seminário e da realização da pesquisa; Verificação da documentação referente a capacitação (folhas de frequências e relatórios fotográficos).

Coordenador de administrativo - Dar apoio ao coordenador nas atividades do projeto; monitorar os preenchimentos dos formulários de pesquisa para diagnóstico de cada localidade; solicitar o registro fotográfico das localidades visitadas; encaminhar ao coordenador relatórios de atividades, juntamente com os formulários de pesquisas, acompanhar as ações de capacitação solicitando as comprovações de frequência e fotos

Engenheiro Agrônomo : Apresentar o planejamento, as boas práticas, o manejo e as tecnologias que são adequadas para uma propriedade rural podem não ser adequadas para a propriedade rural vizinha, pois existem diferenças no modo de pensar dos vizinhos, na mão-de-obra, nas máquinas e implementos disponíveis, no solo e no histórico da área

Auxiliares de Campo : tem a função de dar apoio aos coordenadores administrativos e ao engenheiro agrônomo durante o período de qualificação/formação.



PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL – IDS E O MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR - MDA

Oriunda da EMENDA nº 4900020230005

PROPOSTA: 009898/2023

TERMO DE FOMENTO: 941105/2023

Programa/ Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar / Transfere.gov Nº 4900020230005

Parlamentar: Deputado Cleber Verde

Valor do Termo : R\$ 814.604,00 (oitocentos e quatorze mil , seiscientos e quatro reais)

Objeto: Capacitação/formação de agricultores e agricultoras familiares em temas voltados para assistência técnica e acesso a políticas públicas, visando o fortalecimento e a dinamização da agricultura da região Metropolitana de São Luís/MA

Valor liberado: R\$ R\$ 846.604,00 (oitocentos e quarenta e seis mil , seiscientos e quatro reais)

Data de assinatura : 31/10/2023

Data de encerramento: 01/11/2026

Antecipação de Prestação de Contas : 05/06/2025

Data para a Prestação de Contas: 30/01/2027

Emenda Parlamentar nº 23880003 - Deputado Cleber Verde

Situação Prestação de Contas

Encaminhado para Prestação de Contas em 13/06/2025 – Aguardando Análise

Equipe de Trabalho :

Cargo	Qtde	Período	Valor Unitário	Valor Total
Coordenador Geral	01	08	8.000,00	64.000,00
Coordenador Administrativo	01	08	6.000,00	48.000,00
Valor Total			14.000,00	112.000,00



Atribuições:

Coordenador Geral - plano de ação para as atividades do projeto. Realizar reuniões periódicas com os auxiliares de campo, tendo em vista a gestão de todas as atividades estabelecidas no plano de ação definido; Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos auxiliares de campo; Encaminhar relatórios de acompanhamento e avaliação das atividades, quando solicitado; Acompanhamento das ações de capacitação, realização do Seminário e da realização da pesquisa; Verificação da documentação referente a capacitação (folhas de frequências e relatórios fotográficos).

Coordenador de administrativo - Dar apoio ao coordenador nas atividades do projeto; monitorar os preenchimentos dos formulários de pesquisa para diagnóstico de cada localidade; solicitar o registro fotográfico das localidades visitadas; encaminhar ao coordenador relatórios de atividades, juntamente com os formulários de pesquisas, acompanhar as ações de capacitação solicitando as comprovações de frequência e fotos



PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA – MAPA E O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL – IDS

Oriunda da EMENDA nº 2200020230029

PROPOSTA: 008805/2023

TERMO DE FOMENTO: 941370/2023

Programa/ Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar /
Transfere.gov Nº 4900020220007

Parlamentar: Senadora Soraya Thronicke

Valor: R\$ 7.489.107,00 (sete milhões quatrocentos e oitenta e nove mil, cento e sete reais)

Objeto: O objeto deste projeto é a Capacitação e ações de Fortalecimento da agricultura e pecuária do estado do Mato Grosso do Sul, com ênfase no município de Naviraí/MS.

Valor liberado: R\$ 7.489.107,00 (sete milhões quatrocentos e oitenta e nove mil cento e sete reais)

Data de assinatura 14/08/2023

Data de encerramento: 12/01/2025

Data para a Prestação de Contas: 22/08/2025

Situação Prestação de Contas

Encaminhado para Prestação de Contas em 11/02/2025 – Em Análise

Equipe de Trabalho :

Cargo	Qtde	Período	Valor Unitário	Valor Total
Diretores	07	08	9.969,43	543.000,00
Analista Administrativo	08	08	3.000,00	192.000,00
Valor Total			12.969.43	735.000,00



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA E
PECUÁRIA



Atribuições:

Diretores - plano de ação para as atividades do projeto. Realizar reuniões periódicas com os auxiliares de campo, tendo em vista a gestão de todas as atividades estabelecidas no plano de ação definido; Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos auxiliares de campo; encaminhar relatórios de acompanhamento e avaliação das atividades, quando solicitado; Acompanhamento das ações de capacitação, realização do Seminário e da realização da pesquisa; Verificação da documentação referente a capacitação (folhas de frequências e relatórios fotográficos) e acompanhamento de todo o projeto do início ao fim

Auxiliares administrativos - Dar apoio aos Diretores nas atividades do projeto; monitorar os preenchimentos dos formulários de pesquisa para diagnóstico de cada localidade; solicitar o registro fotográfico das localidades visitadas; encaminhar ao coordenador relatórios de atividades, juntamente com os formulários de pesquisas, acompanhar as ações de capacitação solicitando as comprovações de frequência e fotos



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA E
PECUÁRIA



PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR – MDA E O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL – IDS

Oriunda da EMENDA nº 4900020240007

PROPOSTA: 000982/2024

TERMO DE FOMENTO: 957215/2024 Programa/ Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar / Transfere.gov Nº 4900020240007

Parlamentar: Senadora Soraya Thronicke

Valor: R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais)

Objeto: O objeto deste projeto é promover a produção, transferência de conhecimento, tecnologia e inovação, através de realização de feiras e ações de qualificação para os produtores rurais dos municípios de Aquidauana, Coxim e Naviraí no estado do Mato Grosso do Sul.

Valor liberado: R\$ 8.015.300,33 (oito milhões , quinze mil reais e trinta e três centavos)

Data de assinatura 12/06/2024

Data de encerramento: 13/09/2025

Data para a Prestação de Contas: 12/12/2025

Situação Prestação de Contas : Em execução

Equipe de Trabalho :

Cargo	Qtde	Período	Valor Unitário	Valor Total
Coordenador Geral	01	12	10.000,00	110.000,00
Coordenador Administrativo	01	12	9.000,00	108.000,00
Auxiliar Administrativo	01	12	5.000,00	60.000,00
Valor Total			24.000,00	278.000,00



ATRIBUIÇÕES:

Coordenador Geral - plano de ação para as atividades do projeto. Realizar reuniões periódicas com os auxiliares de campo, tendo em vista a gestão de todas as atividades estabelecidas no plano de ação definido; Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos auxiliares de campo; Encaminhar relatórios de acompanhamento e avaliação das atividades, quando solicitado; Acompanhamento das ações de capacitação, realização do Seminário e da realização da pesquisa; Verificação da documentação referente a capacitação (folhas de frequências e relatórios fotográficos).

Coordenador de administrativo - Dar apoio ao coordenador nas atividades do projeto; monitorar os preenchimentos dos formulários de pesquisa para diagnóstico de cada localidade; solicitar o registro fotográfico das localidades visitadas; encaminhar ao coordenador relatórios de atividades, juntamente com os formulários de pesquisas, acompanhar as ações de capacitação solicitando as comprovações de frequência e fotos

Auxiliar administrativo - Dar apoio aos Diretores nas atividades do projeto; monitorar os preenchimentos dos formulários de pesquisa para diagnóstico de cada localidade; solicitar o registro fotográfico das localidades visitadas; encaminhar ao coordenador relatórios de atividades, juntamente com os formulários de pesquisas, acompanhar as ações de capacitação solicitando as comprovações de frequência e fotos



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
AGRÁRIO E
AGRICULTURA FAMILIAR



PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL – IDS E O MINISTÉRIO DA CULTURA

PROPOSTA: 011878/2023

Oriunda da EMENDA nº 4200020230002

Programa/ MinC / Transfere.gov Nº 4200020230002

Parlamentar: Deputada Benedita da Silva

Valor: R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

Objeto: Realização de Oficinas, Seminários , Cursos, Capacitações voltados para formação e capacitação cultural de jovens e adultos na Comunidade do Morro do Chapéu Mangueira e Babilônia - Rio de Janeiro - RJ.

Valor liberado: R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

Data de assinatura : 28/12/2023

Data de encerramento: 14/04/2025

Data para a Prestação de Contas: 13/07/2025

Emenda Parlamentar nº 13100007 – Deputada Benedita da Silva

Valor do Termo : R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

Situação Prestação de Contas

Encaminhado para Prestação de Contas em 18/08/2023 – Aguardando Análise

Saldo Remanescente devolvido pela Instituição: R\$ 76.421,21 (setenta e seis mil quatrocentos e vinte e um mil e vinte e um centavos)

Equipe de Trabalho :

Cargo	Qtde	Período	Valor Unitário	Valor Total
Assistente de Produção	03	06	1.500,00	27.000,00
Coordenador Geral	01	06	3.500,00	21.000,00
Produção Executiva	01	06	2.500,00	15.000,00
Coordenador Pedagógico	01	01	6.000,00	6.000,00
Coordenador de Comunicação	01	01	10.000,00	10.000,00
Oficineiros/Monitores	18	06	550,00	59.400,00
Palestrante	12	01	400,00	4.800,00
Valor Total				143.200,00



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ATRIBUIÇÕES:

Assistente de Produção - Profissional dedicado a assistir o Coordenador Geral do Projeto e aos Oficineiros.

Coordenador Geral - Profissional responsável pela coordenação geral do projeto. Idealizador e responsável pelo planejamento do projeto, participa de todas as etapas da produção: pré-produção; produção e encerramento.

Produção Executiva - Profissional responsável pelo desenho de produção, objetivo, metas, ações e planejamento de cronograma físico e financeiro do projeto, por acompanhar o convênio e suas diligências e supervisionar a produção, o cronograma físico - financeiro e a execução administrativa até a fase de prestação de contas e por supervisionar, durante toda a vigência do projeto

Coordenador Pedagógico - Profissional responsável pela coordenação pedagógica, metodologia e sua aplicação nas oficinas de formação e capacitação

Coordenador de Comunicação - Profissional responsável pela coordenação de comunicação, acompanhamento de produção de releases e peças gráficas, monitoramento do trabalho de comunicação do projeto, aprovação de release e demais artes de divulgação.

Oficineiros/ Monitores - Profissional responsável pela aplicação da metodologia elaborada pela coordenação pedagógica, pela formação e pela capacitação dos alunos do projeto

Palestrante - Profissional responsável por ministrar palestras no âmbito da formação e capacitação, com intuito de estimular o aluno



MINISTÉRIO DA
CULTURA



**PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR - MAPA E
O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL – IDS**

Oriunda da EMENDA nº 49000202400015

PROPOSTA: 023948/2024

**TERMO DE FOMENTO: 969367/2024 Programa/ Ministério do
Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar / Transfere.gov Nº
49000202400015**

Parlamentar: Deputado Roberto Duarte

Valor: R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)

**Objeto: O objeto deste projeto é promover um desenvolvimento
integrado e sustentável, respeitando e valorizando a rica
biodiversidade e as culturas tradicionais do Acre/AC**

Valor liberado: R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)

Data de assinatura 23/12/2024

Data de encerramento: 23/12/2025

Data para a Prestação de Contas: 23/03/2026

Situação Prestação de Contas : Em execução

Equipe de Trabalho :

Cargo	Qtde	Período	Valor Unitário	Valor Total
Coordenador Geral	01	12	10.000,00	110.000,00
Coordenador Administrativo	01	12	9.000,00	108.000,00
Auxiliar Administrativo	01	12	5.000,00	60.000,00
Valor Total			24.000,00	278.000,00



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
AGRÁRIO E
AGRICULTURA FAMILIAR



Atribuições:

Coordenador Geral - plano de ação para as atividades do projeto. Realizar reuniões periódicas com os auxiliares de campo, tendo em vista a gestão de todas as atividades estabelecidas no plano de ação definido; Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos auxiliares de campo; Encaminhar relatórios de acompanhamento e avaliação das atividades, quando solicitado; Acompanhamento das ações de capacitação, realização do Seminário e da realização da pesquisa; Verificação da documentação referente a capacitação (folhas de frequências e relatórios fotográficos).

Coordenador de administrativo - Dar apoio ao coordenador nas atividades do projeto; monitorar os preenchimentos dos formulários de pesquisa para diagnóstico de cada localidade; solicitar o registro fotográfico das localidades visitadas; encaminhar ao coordenador relatórios de atividades, juntamente com os formulários de pesquisas, acompanhar as ações de capacitação solicitando as comprovações de frequência e fotos

Auxiliar administrativo - Dar apoio aos Diretores nas atividades do projeto; monitorar os preenchimentos dos formulários de pesquisa para diagnóstico de cada localidade; solicitar o registro fotográfico das localidades visitadas; encaminhar ao coordenador relatórios de atividades, juntamente com os formulários de pesquisas, acompanhar as ações de capacitação solicitando as comprovações de frequência e fotos



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
AGRÁRIO E
AGRICULTURA FAMILIAR



**PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E
PECUÁRIA – MAPA E O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
SOCIOAMBIENTAL – IDS**

Oriundada EMENDA Nº00020250002

PROPOSTA: 029141/2025

TERMO DE FOMENTO: 975701/2025

**Programa/ Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar /
Transfere.gov Nº 2200020250002**

Parlamentar: Senadora Soraya Thronicke

Valor: R\$2.865.000,00 (dois milhões, oitocentos e sessenta e cinco mil reais)

Objeto: Fortalecer as cadeias produtivas da agricultura familiar do estado do Mato Grosso do Sul, com ênfase no aumento da comercialização, por meio da realização de uma feira de Agricultura familiar, com oficinas de capacitação e apresentação da cozinha show a ser realizada em Campo Grande/MS.

Valor liberado: R\$ 2.865.000,00 (dois milhões, oitocentos e sessenta e cinco mil quatrocentos e oitenta e nove mil, cento e setenta e sete reais).

Data de assinatura 27/08/2025

Data de encerramento: 27/08/2026

Data para a Prestação de Contas: 25/11/2026

Situação Prestação de Contas

Em execução

Equipe de Trabalho :

Cargo	Qtde	Período	Valor Unitário	Valor Total
Coordenação Geral	01	09	R\$ 12.000,00	R\$ 108.000,00
Coordenação Administrativa	01	09	R\$ 7.000,00	R\$ 63.000,00
Coordenação Técnica	01	09	R\$ 7.000,00	R\$ 63.000,00
Valor Total			R\$ 26.000,00	R\$ 234.000,00



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA E
PECUÁRIA



Atribuições:

Coordenador Geral - plano de ação para as atividades do projeto. Realizar reuniões periódicas com os auxiliares de campo, tendo em vista a gestão de todas as atividades estabelecidas no plano de ação definido; Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos auxiliares de campo; Encaminhar relatórios de acompanhamento e avaliação das atividades, quando solicitado; Acompanhamento das ações de capacitação, realização do Seminário e da realização da pesquisa; Verificação da documentação referente a capacitação (folhas de frequências e relatórios fotográficos).

Coordenador de administrativo - Dar apoio ao coordenador nas atividades do projeto; monitorar os preenchimentos dos formulários de pesquisa para diagnóstico de cada localidade; solicitar o registro fotográfico das localidades visitadas; encaminhar ao coordenador relatórios de atividades, juntamente com os formulários de pesquisas, acompanhar as ações de capacitação solicitando as comprovações de frequência e fotos

Coordenador Técnico - Supervisionar e gerenciar o dia a dia da equipe contratada, verificando processos e conformidades legais. Agilizar as ações administrativas com visita e melhor eficiência.



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA E
PECUÁRIA



PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR - MDA E O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL – IDS

Oriunda da EMENDA Nº 00020250011

PROPOSTA: 028231/2025

TERMO DE FOMENTO: 977692/2025

Programa/ Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar / Transfere.gov Nº 4900020250011

Parlamentar: Senadora Soraya Thronicke

Valor: R\$ 8.000.000,00 (Oito milhões de reais)

Objeto: Fortalecer a agricultura familiar no estado de Mato Grosso do Sul por meio de capacitações práticas de agricultores e profissionais de extensão rural, intercâmbio de experiências e ampliação do acesso às políticas públicas, promovendo inovação, sustentabilidade e geração de renda.

Data de assinatura 15/10/2025

Data para a Prestação de Contas: 14/01/2027

Situação Prestação de Contas

Em execução

Equipe de Trabalho :

Cargo	Qtde	Período	Valor Unitário	Valor Total
Coordenação Geral	01	12	R\$ 13.000,00	R\$ 156.000,00
Coordenação Administrativa	01	12	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00
Auxiliar Administrativo	02	12	R\$ 3.500,00	R\$ 84.000,00
Valor Total			R\$ 27.000,00	R\$ 324.000,00



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
AGRÁRIO E
AGRICULTURA FAMILIAR



Atribuições:

Coordenador Geral - plano de ação para as atividades do projeto. Realizar reuniões periódicas com os auxiliares de campo, tendo em vista a gestão de todas as atividades estabelecidas no plano de ação definido; Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos auxiliares de campo; Encaminhar relatórios de acompanhamento e avaliação das atividades, quando solicitado; Acompanhamento das ações de capacitação, realização do Seminário e da realização da pesquisa; Verificação da documentação referente a capacitação (folhas de frequências e relatórios fotográficos).

Coordenador de administrativo - Dar apoio ao coordenador nas atividades do projeto; monitorar os preenchimentos dos formulários de pesquisa para diagnóstico de cada localidade; solicitar o registro fotográfico das localidades visitadas; encaminhar ao coordenador relatórios de atividades, juntamente com os formulários de pesquisas, acompanhar as ações de capacitação solicitando as comprovações de frequência e fotos

Auxiliar administrativo: Organizar e supervisionar tarefas como atendimento, arquivamento, controle de documentos, fluxo de correspondências, entre outras; garantir que prazos e procedimentos internos sejam cumpridos; apoiar a logística interna (estrutura física, manutenção, suprimentos); auxiliar na elaboração de relatórios e na execução de processos como controle de notas fiscais, controle de pagamentos e prestação de contas; identificar falhas ou gargalos nos processos administrativos.



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
AGRÁRIO E
AGRICULTURA FAMILIAR





**PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O MINISTERIO DA INTEGRAÇÃO E DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL – MIDR E O INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL – IDS**

ORIUNDA DA EMENDA Nº 60110001

PROPOSTA: 057675/2025

TERMO DE FOMENTO: 984242/2025

PROGRAMA/ MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO
REGIONAL - MIDR - TRANSFERE.GOV Nº 53000202500038

PARLAMENTAR: ALAN RICK

Valor: R\$ 3.487.825,00

Objeto: Aquisição de equipamentos

Data de assinatura 12/12/2026

Data para a Prestação de Contas: 12/03/2027

Situação do Termo de Fomento: Em execução

Situação Prestação de Contas: Não se aplica



**MINISTÉRIO DA
INTEGRAÇÃO E DO
DESENVOLVIMENTO
REGIONAL**



**PARCERIA FORMALIZADA ENTRE O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E
PECUÁRIA - MAPA E O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
SOCIOAMBIENTAL – IDS**

ORIUNDA DA EMENDA Nº 60120002

PROPOSTA: 048814/2025

TERMO DE FOMENTO: 982920/2025

PROGRAMA/ MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRICULTURA PECUÁRIA
- TRANSFERE.GOV Nº 22000202500020

PARLAMENTAR: ALAN RICK

Valor: R\$ 3.487.824,26

Objeto: Aquisição de equipamentos agrícolas e contratação de Operacionalização
para possibilitar o fortalecimento da produção e a melhoria da qualidade de vida das
famílias agricultoras dos assentamentos na Região do Baixo Acre.

Data de assinatura 19/12/2025

Data para a Prestação de Contas: 19/03/2027

Situação do Termo de Fomento: Em execução

Situação Prestação de Contas: Não se aplica

Equipe de Trabalho:	Qtde	Período	Valor Unitário	Valor Total
CARGO - Administrativo				
Coordenação Geral	01	12	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00
Coordenação Administrativa	01	12	R\$ 8.0000	R\$ 96.000,00
Auxiliar Administrativo	02	10	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00
VALOR TOTAL			R\$ 26.000,00	R\$ 300.000,00
CARGO – Operacional				
Motorista de Caminhão	01	09	R\$ 4.500,00	R\$ 40.500,00
Motorista de trator	01	09	R\$ 4.500,00	R\$ 40.500,00
Operador de Motoniveladora	01	09	R\$ 6.000,00	R\$ 54.000,00
Operador de Retroescavadeira	01	09	R\$ 7.000,00	R\$ 63.000,00
VALOR TOTAL			R\$ 22.000,00	R\$ 198.000,00

Atribuições:

Coordenador Geral - plano de ação para as atividades do projeto. Realizar reuniões periódicas com os auxiliares de campo, tendo em vista a gestão de todas as atividades estabelecidas no plano de ação definido; Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos auxiliares de campo; Encaminhar relatórios de acompanhamento e avaliação das atividades, quando solicitado; Acompanhamento das ações de capacitação, realização do Seminário e da realização da pesquisa; Verificação da documentação referente a capacitação (folhas de frequências e relatórios fotográficos).

Coordenador de administrativo - Dar apoio ao coordenador nas atividades do projeto; monitorar os preenchimentos dos formulários de pesquisa para diagnóstico de cada localidade; solicitar o registro fotográfico das localidades visitadas; encaminhar ao coordenador relatório de atividades, juntamente com os formulários de pesquisas, acompanhar as ações de capacitação solicitando as comprovações de frequência e fotos

Auxiliar administrativo: Organizar e supervisionar tarefas como atendimento, arquivamento, controle de documentos, fluxo de correspondências, entre outras; garantir que prazos e procedimentos internos sejam cumpridos; apoiar a logística interna (estrutura física, manutenção, suprimentos); auxiliar na elaboração de relatórios e na execução de processos como controle de notas fiscais, controle de pagamentos e prestação de contas; identificar falhas ou gargalos nos processos administrativos.

Motorista de Trator: Responsável pela execução do executar serviços de limpeza, nivelamento, abertura de valas, correção de pontos críticos e suporte a obras, especialmente durante o período chuvoso. Sua atuação garante a retirada de excedentes e o transporte de insumos para os pontos de intervenção. Este profissional assegura o uso seguro e eficiente do veículo, contribuindo para a qualidade das obras e para a durabilidade das estradas de escoamento da produção agrícola.

Motorista de Caminhão Plataforma: O motorista do caminhão plataforma tem papel indispensável no deslocamento dos equipamentos pesados (retroescavadeira, motoniveladora) entre as diferentes localidades do Baixo Acre. Sem esse transporte especializado, seria inviável deslocar as máquinas até os pontos de trabalho, dada a distância entre comunidades e áreas de difícil

acesso. O profissional garante que os equipamentos cheguem em segurança e com economia de tempo, permitindo que o cronograma do projeto seja cumprido de forma eficiente.

Operador de Retroescavadeira: Responsável pela abertura de pequenos açudes, valas de drenagem e manutenção dos ramais vicinais. O operador especializado assegura a utilização correta da máquina, reduzindo riscos de acidentes e maximizando o rendimento, será contratado por MEI.

Operador de Motoniveladora: Responsável para a regularização e manutenção das estradas vicinais, permitindo melhor trafegabilidade da produção agrícola. A atuação deste profissional garante a durabilidade dos serviços executados e a qualidade das vias de escoamento, será contratado por MEI.